

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Горнопролейская средняя школа  
Дубовского муниципального района Волгоградской области  
404014 Волгоградская область Дубовский район  
с.Горная Пролейка ул.Школьная, 1 телефон 8 – (84458) 7-35-27  
e-mail :sproleyka@mail.ru  
ОКПО -46037578 ИНН -3405008719 КПП- 340501001  
ОГРН 1023405373859 ОКАТО 1820881200

---

### П Р И К А З

«12» августа 2025 г.

№ 117

Об организации питания обучающихся 1-11 классов в МКОУ Горнопролейской СШ в 2025-2026 учебном году

На основании приказа отдела по образованию Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области № 290 от 11 августа 2025 г. «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2025-2026 учебном году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в 2025-2026 учебном году с 01.09.2025 г. по 31.05.2026 года в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации питания детей:
  - федерального закона об образовании в Российской Федерации;
  - государственными контрактами, заключенными по результатам открытого электронного конкурса на организацию горячего питания по оказанию услуги организации горячего питания ( аутсорсинг) согласно доведенных лимитов;
  - санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;
  - санитарно - эпидемиологическими правилами, методическими рекомендациями и регламентированным стандартом Волгоградской области;
  - Технического регламента ТС ( ТР ТС 021/2011).
2. Привести локальные акты ОУ, регламентирующие организацию питания обучающихся, в соответствие с требованиями законодательства РФ, Волгоградской области и Дубовского муниципального района в сфере образования и организации питания детей по всем льготным категориям.
3. Организовать информационно- разъяснительную работу с родительской общественностью о предоставлении меры социальной поддержки по организации горячего питания для льготных категорий ( на стендах, в родительских чатах, на официальном сайте школы в разделе «Организация питания» разместить перечень всех льготных категорий).
4. На официальном сайте школы в разделе «Организация питания» разместить актуальную информацию:
  - типовое меню ( 10 –дневное меню) на 2025 -2026 учебный год для учащихся всех категорий льготного питания;
  - проекты ежедневного меню накануне предшествующего дня для ознакомления

родителей с целью информирования об организации горячего питания обучающихся с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей для всех льготных категорий;

- об организации питания (документы федерального, областного и муниципального уровней, методических рекомендаций, СанПиН, десятидневного и ежедневного меню. Положения о бракеражной комиссии, приказы, фото контрольного блюда (ежедневно), фото выходов родительского контроля и др.);
- в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню (с указанной датой, наименованием организации, оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организации, подписи сторон, меню, с указанием должности от поставщика (технолог или ответственное лицо) и подпись с расшифровкой ответственного лица за организацию питания), согласованным с поставщиком;
- в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отдельным файлом (в виде электронной таблицы согласно направленной инструкции), а также в разделе календарь питания, типовое меню.Findex размещать актуальную информацию с наличием активных ссылок;
- результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности, информацию об организаторе питания, форму обратной связи;
- акты выходов родительского контроля не менее 2 раз в месяц (с фото комиссии по родительскому контролю);

5. Разработать с поставщиком отдельное (типовое) меню при наличии обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет, аллергией и др) с учетом медицинских рекомендаций лечащего врача для детей данной категории (по заявлению родителей (законных представителей ребенка) и медицинских рекомендаций лечащего врача с учетом заболевания ребенка).

6. Ответственной за организацию льготного бесплатного горячего питания назначить педагога –библиотекаря школы Бирюкову В.В.

7. В рамках внутришкольного контроля провести совещание, семинары по организации горячего питания, осуществление текущего контроля.

8. Провести ознакомительные, оздоровительные мероприятия для детей всех льготных категорий о правильном и здоровом питании.

9. Обеспечить проведение курса мероприятий «Разговор о правильном питании»

10. Предоставлять отчеты по питанию в отдел по образованию по факту запроса по прилагаемой форме специалисту отдела по образованию Цыбульник Н.С.

11. Провести работу с родительской общественностью о необходимости своевременного оформления подтверждающих документов о мере социальной поддержки для предоставления питания и формирования списков учащихся для предоставления горячего питания на 2025-2026 учебный год

11. Включение в план работы школы проведение конкурсов, выставок по пропаганде здорового образа жизни и воспитания сознательного отношения к правильному питанию среди обучающихся и педагогов оставляю за собой.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н.Мохова